



Anti-Pauvreté Mauricie Centre-du-Québec

1665, boulevard Sain-Joseph, Drummondville (Québec) J2C 2G5 apmcq@apmcq.org



Rapport annuel d'activités 2012-2013



Juin 2013

***Traitez les gens comme
s'ils étaient ce qu'ils pourraient être
et vous les aiderez à devenir
ce qu'ils sont capables d'être.
(Goethe)***



TABLE DES MATIÈRES

1. Introduction

- 1.1 Mot du président
- 1.2 Mot de la directrice
- 1.3 Mission et objectifs

2. Ressources humaines

- 2.1 Composition du conseil d'administration
- 2.2 Description du personnel

3. Assemblée générale annuelle 2012-2013

- 3.1 Avis de convocation AGA 2012-2013
- 3.2 Ordre du jour AGA 2012-2013
- 3.3 Ordre du jour AGA 2011-2012 tenue le 18 juin 2012
- 3.4 PV Assemblée générale annuelle 2011-2012 tenue le 18 juin 2012

4. Activités APMCQ

- 4.1 Partie de balle molle bénéfice (APMCQ et Hépatites Ressources)
- 4.2 Activité de décalade
- 4.3 Soirée d'information avec Alter Justice
- 4.4 Récupération et réparation de vélos et d'articles de sport

5. Programme de travaux compensatoires

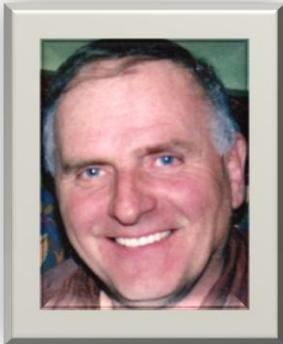
- 5.1 Gestion et objectifs du Programme de travaux compensatoires
- 5.2 Dossiers reçus
- 5.3 Dossiers fermés et facturés
- 5.4 Nombre d'heures effectuées pour 2012-2013
- 5.5 Banque d'organisme d'accueil (2012-2013)
- 5.6 Participation AGA du ROCRQ

6. États financiers de 2012-2013

7. Priorités et dossiers 2013-2014

1. Introduction

1.1 Mot du président



L'année 2012-2013, s'est terminée par un climat d'incertitude financière concernant le Programme de travaux compensatoires dû à un écart de 126 dossiers en moins lors de la fermeture et de la facturation de dossiers comparativement à l'année dernière. Des mesures devront être envisagées pour éviter un déficit dans ce

Nos nouveaux locaux sont appréciés des employés et de la clientèle. Les locaux étant plus spacieux et grâce à un don d'ordinateur de la Fondation Rayfort de Victoriaville (Merci à Monsieur Raymond Fortier) nous pouvons offrir le service d'un ordinateur avec internet gratuitement à notre clientèle.

Depuis septembre 2012, suite à la tornade qui a gravement endommagée la bâtisse de la CDC, nous avons accueilli l'organisme RDDS dans nos locaux pour un dépannage de plusieurs mois.

2013-2014 sera à travailler pour développer de nouveaux services pour une clientèle à faible revenu. Un projet est en production d'ébauche, vérification de demande de fonds et plus. Lorsque le projet sera viable, la directrice nous en fera part. Nous ne pouvons développer à ce sujet pour le moment.

L'important pour 2013-2014 : implication, volonté et user d'imagination pour développer de nouveaux services. De maintenir le respect et un service de qualité à notre clientèle.

Merci à mes collègues du conseil d'administration, les bénévoles et aux employés pour leur implication. Bonne année.

Communautairement vôtre,

Fernand Verrier, président du CA

1.2 Mot de la directrice



Chers collègues et membres du CA,

Voici le rapport d'activités annuel pour l'année 2012-2013, vous y trouverez quelques photos des deux activités qui ont été des succès.

La récupération et réparation de vélos et d'articles de sport ont permis d'aider un quinzaine de personnes. Plusieurs articles de sport ont été remis à deux Maison de Jeunes pour leurs ventes de garage.

Des personnes ayant des heures de travaux compensatoires à effectuer ont travaillé à la réparation et à l'entretien des vélos et d'articles de sport.

Cette année, dû à une tornade en septembre ayant ravagé leurs bureaux nous avons accueilli le coordonateur et l'employée de RDDS pour plusieurs mois. Une complicité enrichissante s'est développée entre nous depuis. Me Jonathan Lamontagne est un atout pour la clientèle de RDDS qui l'apprécie. Bienvenue Jonathan et ton équipe.

Pour le Programme de travaux compensatoires, je ne peux passer outre l'écart de 126 dossiers de facturer en moins, comparativement à la même date de l'année dernière. Cette situation doit me faire prendre des décisions douloureuses pour éviter un déficit.

Pour l'année 2013-2014; nous travaillerons fort à développer de nouveaux services pour la communauté de Drummondville et de la MRC de Drummond. Malgré un effectif réduit, nous continuerons à maintenir un service de qualité et à prioriser notre clientèle.

Communautairement vôtre,

France Boulanger, directrice APMCQ



1.3 Mission et objectifs

Mission

- Soutien aux personnes en situation de pauvreté;
- Support aux personnes ayant des problèmes sociaux et économiques;
- Permettre aux enfants et adultes issus de familles à faible revenu d'occuper sagement leurs loisirs en pratiquant leur sport favori;
- Améliorer les conditions sociales et économiques afin de contrer le développement de comportements criminels;
- Sensibiliser et impliquer la population à la philosophie de partage et d'entraide au sein de sa communauté;
- Promouvoir l'importance d'activités physiques et sportives (un esprit sain dans un corps sain);
- Projets alternatifs à l'incarcération.

Objectifs

Favoriser la référence, l'entraide, le partenariat avec d'autres OSBL et l'échange d'informations pour aider les personnes ayant des problèmes sociaux et économiques.

Sensibiliser la population par la distribution de feuillets leur expliquant le pourquoi nous ramassons des vélos et équipements sportifs.

Améliorer la qualité de vie des personnes en situation de pauvreté en leur fournissant vélos et équipements sportifs dont ils ont besoin; pour qu'ils puissent faire des activités physiques et sportives. (Quelques personnes nous ont dit en venant chercher leur vélo que pour elles c'est leur moyen de transport pour faire leur épicerie et chercher un emploi).

2. Ressources humaines

2.1 Composition du conseil d'administration

Le Conseil d'administration est composé de **cinq membres**. Le mandat des administrateurs est d'une durée de deux ans.



Monsieur Fernand Verrier, président

Tuyauteur



Monsieur David Tardif, vice-président

Propriétaire d'entreprise



Madame Linda Brosseau, secrétaire-trésorière

Commis comptable



Madame Lucie Morin, administratrice

Retraitée



Monsieur Rémi Blanchette, administrateur

Programmeur

2.2 Description du personnel



France Boulanger,
directrice-générale
APMCQ
PTC



Natacha Deschênes,
Employée APMCQ
Conseillère PTC
Congé maternité août 2012
au 12 mai 2013



Geneviève Tardif,
Employée APMCQ
Conseillère PTC
Remplace Natacha pendant son congé de maternité



Serge Descheneaux,
Employé APMCQ
Conseiller PTC



3. Assemblée générale annuelle 2012-2013

3.1 Avis de convocation AGA 2012-2013

AVIS DE CONVOCATION

à l'Assemblée générale annuelle de
l'Anti-Pauvreté Mauricie Centre-du-Québec

Cet événement se tiendra le
9 juillet 2013, à compter de 19h00
au
1665, boulevard Saint-Joseph
Drummondville

Les détails relatifs à cette journée sont joints à cet envoie.

Espérant compter sur votre présence!

AGA 2013 pour APMCQ
9 juillet 19h00
819-850-0416

Posté le: 26-06-2013

Parution dans journal L'Express le 30 juin et 3 juillet 2013



3.2 Ordre du jour AGA 2012-2013

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE DE L'APMCQ
1665, boulevard Saint-Joseph
Drummondville (Québec)
J2C 2G5

Date : Le mardi 9 juillet 2013
Heure : 19h00

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum
 2. Nomination à la présidence et au secrétariat d'assemblée
 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
 4. Lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée générale du 18 juin 2012
 5. Règlements généraux
 6. Dépôt du rapport annuel d'activités 2012-2013
 7. Finances
 - 7.1 Présentation et adoption des états financiers 2012-2013
 - 7.2 Nomination du vérificateur comptable pour 2013-2014
 8. Dépôt des prévisions budgétaires 2013-2014
 9. Nomination d'un(e) président(e) et d'un(e) secrétaire d'élection
 10. Élection des administrateurs : 3 postes en élection
 11. Présentation du nouveau conseil d'administration
 12. Levée de l'assemblée
-

3.3 Ordre du jour AGA 2011-2012 tenue le 18 juin 2012



Anti-Pauvreté Mauricie Centre-du-Québec

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE DE L'APMCQ

Tenue le 18 juin 2012, à 18h50

Au : 1665, boul. St-Joseph
Drummondville

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de l'assemblée
 2. Mot de bienvenue et vérification du quorum
 3. Nomination d'un (e) président (e) d'assemblée et nomination d'un(e) secrétaire d'assemblée
 4. Lecture et adoption de l'ordre du jour
 5. Lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée générale du 23 août 2011
 6. Preuve de parution d'avis public
 7. Lecture et adoption de la mission d'examen 2011-2012 pour le PTC et du bilan et des états financiers APMCQ 2011-2012
 8. Dépôt des prévisions budgétaires APMCQ et PTC 2012-2013
 9. Dépôt du rapport annuel d'activités 2011-2012 par la directrice
 10. Nomination d'un (e) président (e) d'élection
 11. Nomination d'un (e) secrétaire d'élection
 12. Élection des administrateurs : 2 postes en élection
 13. Présentation du nouveau conseil d'administration
 14. Levée de l'assemblée
-

3.4 PV Assemblée générale annuelle 2011-2012 tenue le 18 juin 2012



Anti-Pauvreté Mauricie Centre-du-Québec

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE DE L'APMCQ

Tenue le 18 juin 2012, à 18h50

Au : 1665, boul. St-Joseph

Drummondville

Procès-verbal

Présences :

- * Madame Linda Brosseau
- * Madame Lucie Morin
- * Monsieur Fernand Verrier
- * Monsieur Rémi Blanchette
- * Monsieur David Tardif

Madame France Boulanger, directrice

Monsieur Henri Vincent

Monsieur Laurent Pontbriand

*personnes ayant le droit de vote

Fernand Verrier, président

Linda Brosseau, secrétaire



ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE DE L'APMCQ

1. Ouverture de l'assemblée

L'assemblée est ouverte à 18h50.

2. Mot de bienvenue et vérification du quorum

Le vice-président du conseil d'administration, monsieur David Tardif, procède à l'ouverture de l'assemblée générale annuelle, il adresse un mot de bienvenue aux personnes présentes et confirme qu'il y a quorum.

3. Nomination d'un (e) président (e) d'assemblée et nomination d'un(e) secrétaire d'assemblée

Monsieur Laurent Pontbriand, est nommé président d'assemblée et madame France Boulanger secrétaire d'assemblée. Proposé par madame Lucie Morin, appuyé par monsieur David Tardif et adopté à l'unanimité.

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Monsieur Laurent Pontbriand procède à la lecture de l'ordre du jour. L'ordre du jour est adopté à l'unanimité sur proposition de madame Lucie Morin, appuyé par monsieur Rémi Blanchette.



ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE DE L'APMCQ

5. Lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée générale du 23 août 2011

Nous avons lu, mais aucune des personnes présentes n'était à cette assemblée du 23 août 2011. Lors de cette assemblée six (6) des sept (7) administrateurs n'ont pas renouvelé leur mandat et seulement madame Dolorès Hamel est restée. Elle a donné sa démission le 8 septembre 2011. Nous ne pouvons donc pas adopter ce procès-verbal.

6. Preuve de parution d'avis public

Peut être vu à la page 6 du rapport d'activités annuel 2011-2012, paru dans le journal l'Express de Drummondville le dimanche 10 juin et mercredi 13 juin 2012.

7. Lecture et adoption de la mission d'examen 2011-2012 pour le PTC et du bilan et des états financiers APMCQ 2011-2012

La mission d'examen 2011-2012 pour le Programme de travaux compensatoires est adopté à l'unanimité sur proposition de monsieur David Tardif, appuyé par madame Lucie Morin.

Le bilan et les états financiers APMCQ 2011-2012 sont adoptés à l'unanimité sur proposition de monsieur Rémi Blanchette, appuyé par monsieur David Tardif.

8. Dépôt des prévisions budgétaires APMCQ et PTC 2012-2013

Madame France Boulanger fait le dépôt des prévisions budgétaires APMCQ et PTC pour l'année 2012-2013.



ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE DE L'APMCQ

9. Dépôt du rapport annuel d'activités 2011-2012 par la directrice

Madame France Boulanger fait le dépôt du rapport annuel d'activités pour l'année 2011-2012.

10. Nomination d'un (e) président (e) d'élection

Il est proposé par madame Lucie Morin, appuyé par monsieur David Tardif que monsieur Laurent Pontbriand soit nommé président d'élection.

11. Nomination d'un (e) secrétaire d'élection

Il est proposé par madame Lucie Morin, appuyé par monsieur David Tardif que madame France Boulanger soit nommé secrétaire d'élection.

12. Élection des administrateurs : 2 postes en élection

Monsieur Laurent Pontbriand informe l'assemblée qu'il y a deux (2) postes en élection dont celui qu'occupent monsieur Rémi Blanchette et madame Linda Brosseau.

Monsieur David Tardif propose monsieur Rémi Blanchette
Madame Lucie Morin propose madame Linda Brosseau

Madame Linda Brosseau, accepte;
Monsieur Rémi Blanchette, accepte.

N'ayant aucune autre proposition, les personnes élues au conseil d'administration sont madame Linda Brosseau et monsieur Rémi Blanchette.



ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE DE L'APMCQ

13. Présentation du nouveau conseil d'administration

Les nominations de l'exécutif au conseil d'administration sont :

Monsieur Fernand Verrier, président;
Monsieur David Tardif, vice-président;
Madame Linda Brosseau, secrétaire-trésorière;
Madame Lucie Morin, administratrice
Monsieur Rémi Blanchette, administrateur

14. Levée de l'assemblée

L'assemblée est levée à 19h15.

4. Activités APMCQ

4.1 Partie de balle molle bénéfice (APMCQ et Hépatites Ressources)



Hépatites Ressources
(819) 475-8898



Anti-Pauvreté Mauricie
Centre-du-Québec
(819) 850-0416

Partie de balle bénéfice

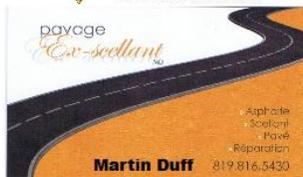
Partenaires:



Yves-François Blanchet
Député de Drummond



François Choquette
Député fédéral,
circonscription de Drummond
francois.choquette@parl.gc.ca
819 477 3611



Martin Duff 819 816 5430



Funérarium Daniel Vachon inc.
(819) 478-1448



La Brassée
(819) 850-4955



Bernard Pulfer
Président
1500, Skiroulc
WICKHAM, Qc.
J0C 1S0
Tél.: 819.398.6365
Fax: 819.398.5168
Cell.: 819.470.9595
info@coffragesmb.qc.ca
www.coffragesmb.qc.ca



(819) 396-3610



David Tardif
tardif.equipement@live.ca
Tél.: 819 398 1001
Fax: 819 398 5367
Cell.: 819 388 3001
Tardif
Équipements de Ferme Inc.
762, rue Principale
Wickham, QC J0C 1S0
7 Jours / 24h
VENTE, INSTALLATION, SERVICE, PIÈCES ET
RÉPARATION D'ÉQUIPEMENTS DE FERME
JAMESWAY
Lurzon

Billets en vente APMCQ (819) 850-0416 et à la Brassée (819) 850-4955 10\$ ou 13\$ tout inclus

Pour commencer, nous aimerions remercier monsieur Henri Vincent qui a été le penseur et le bénévole responsable pour cette activité.

Merci aussi à tous les autres bénévoles d'Hépatites Ressources et de l'APMCQ, car sans eux une telle activité ne pourrait se faire.

Merci à nos 2 employées d'APMCQ: Natacha pour la publicité vendue à Tardif Équipement et Coffrage MB, France pour tout le travail clérical, production fiche, billets, comptabilité, etc..

Monsieur Vincent a mis beaucoup de temps et d'énergie en préparation, recherche de partenaires, rencontres avec les députés et etc.

Les bénéfices et les dépenses de cette activité étaient partagés entre l'Hépatites Ressources et de l'APMCQ.

Merci à nos partenaires

Monsieur François Choquette, député fédéral Drummond

Monsieur Yves-François Blanchette, député Drummond

Funérarium Daniel Vachon Inc.

Coffrages MB

Tardif Équipements de ferme

Pavage Ex-scellant

La Brassée

La Lichette bar laitier

Le 21 juillet 2012, la partie de balle bénéfice s'est très bien déroulée en cette journée de canicule, bravos aux joueurs.

L'équipe gagnante : **HÉPATITES RESSOURCES**

Après la partie, hot dog et hamburger sur le barbecue étaient servis.

Nous avons eu la visite de monsieur Yves-François Blanchette et son attaché politique, merci monsieur Blanchette d'avoir eu la gentillesse de vous déplacer pour notre activité, ce fut très apprécié.







APMCQ



Hépatites Ressources



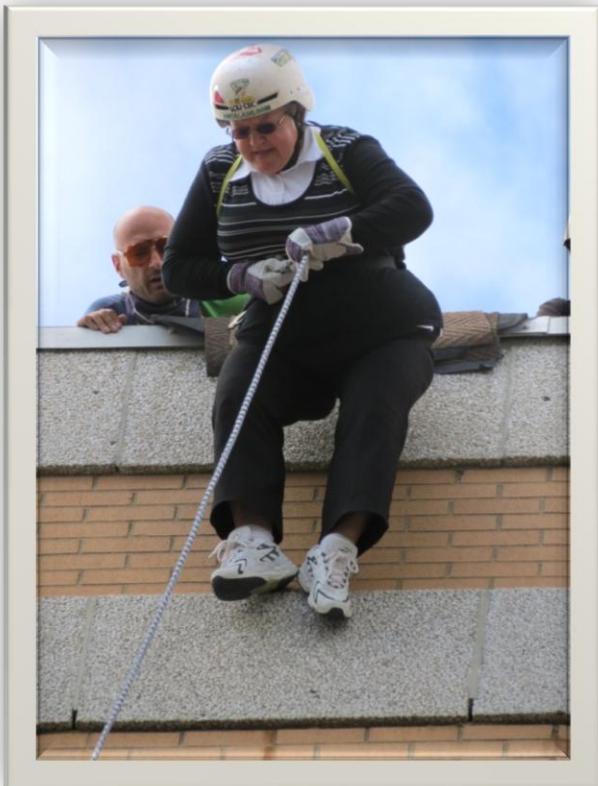


4.2 Activité de Décalade

L'activité de décalade s'est déroulée le 15 septembre 2012 à l'Hôtel Quality Inn d'Anjou avec l'Association canadienne de décalade et de mountain-cross de Drummondville. Monsieur Luc Maillette de l'organisme avait proposé à Serge Descheneaux cette activité pour nos employés, parents et amis. Monsieur Maillette voulait par la même occasion nous expliquer que nous pouvions faire une activité de financement dans le futur en organisant une décalade dans un endroit de notre choix.

L'organisme utilise toutes les méthodes nécessaires afin d'assurer la sécurité totale des participants avec des triples attachements et des triples vérifications. Pour s'installer sur les toits, toutes les méthodes d'encrages sont adaptées à chaque endroit sans perçage, ni altération aux structures. Également, toutes les précautions sont prises pour qu'aucune autre personne que les participants ne puisse accéder au site sécurisé.

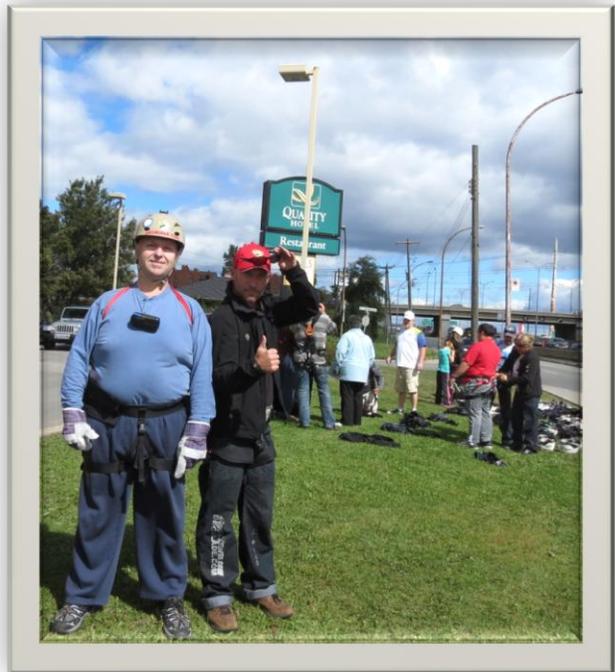
Par la suite Serge, Geneviève et France ont formé un groupe de 10 personnes, pour permettre à l'activité de se concrétiser. Ce qui a aussi permit à plusieurs personnes de dépasser leur limite. Ce fut assez spectaculaire et plaisant.



Madame Lucie Morin
Membre du CA de l'APMCQ a été la plus courageuse en commençant la première.



David (fils de Serge)



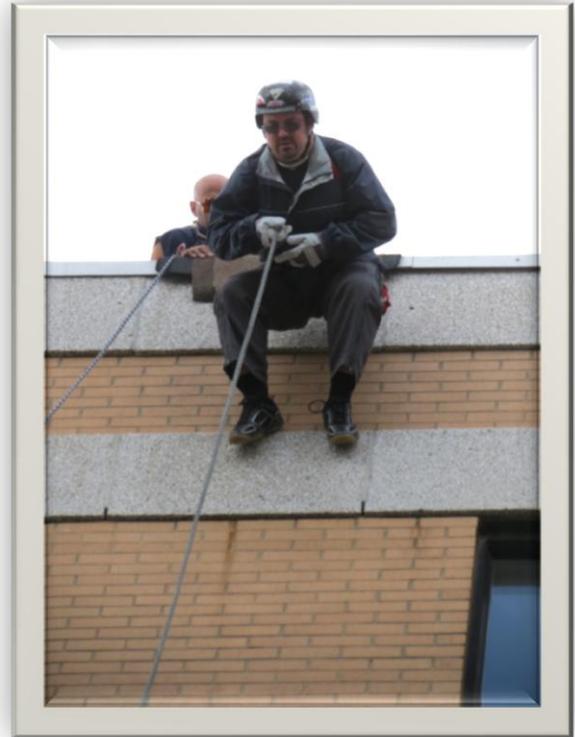
Serge Descheneaux



Geneviève Tardif et Karolane Hébert (fille de Natacha)



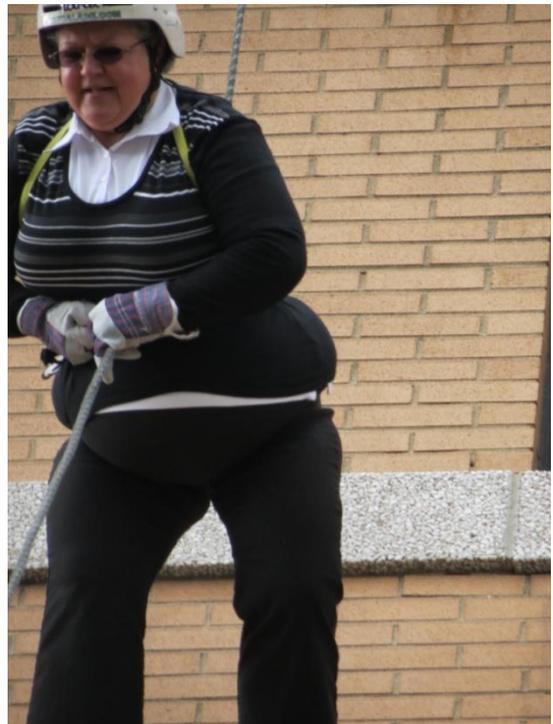
Manu (fils de Lucie Morin)

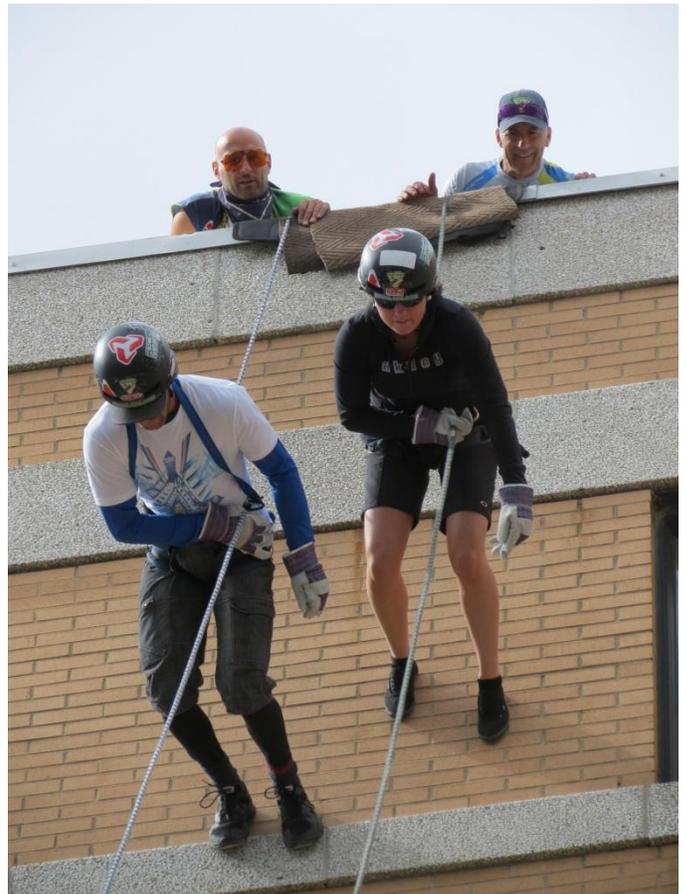


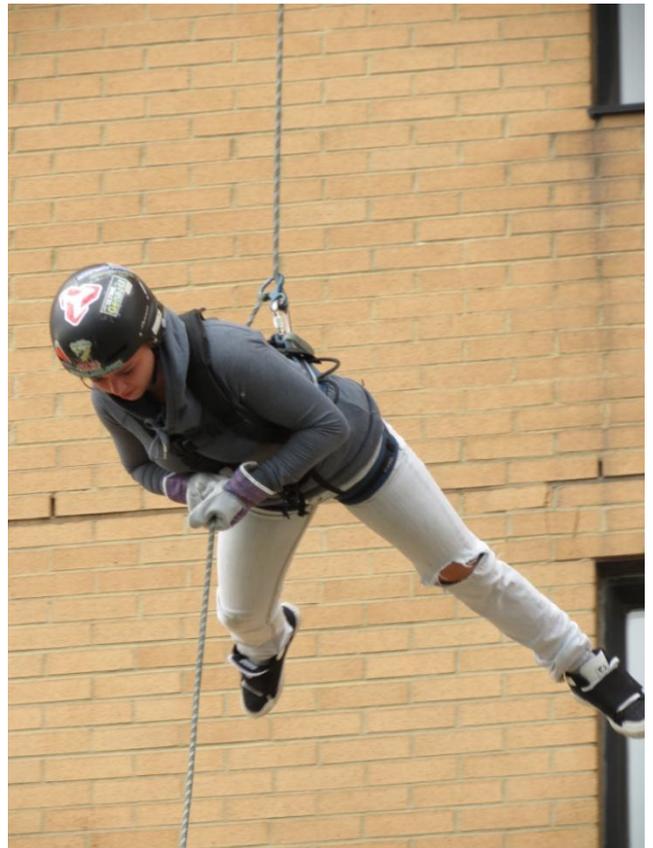
Jonathan (fils de Lucie Morin)













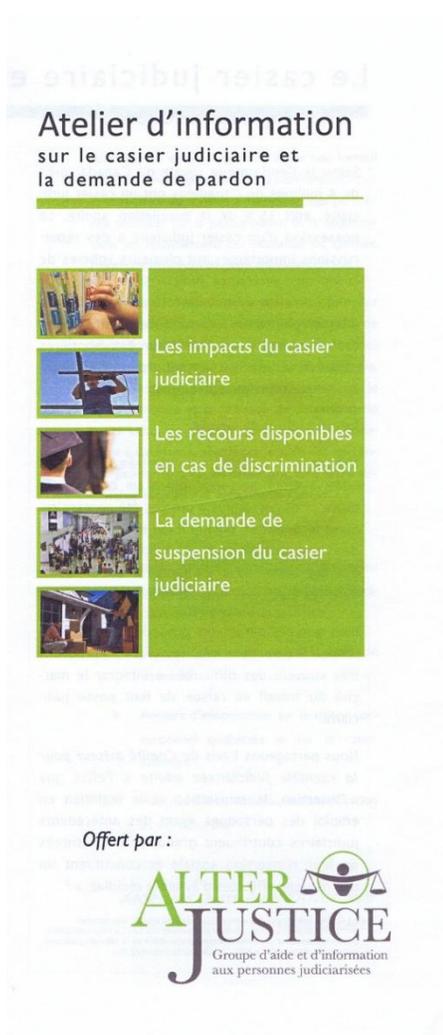




4.3 Soirée d'information avec Alter Justice

Le 7 novembre 2012 à 19h00 en collaboration avec Alter Justice (Groupe d'aide et d'information aux personnes judiciairisées) a eu lieu un atelier d'information sur le casier judiciaire et la demande de pardon.

Environ une douzaine de personnes ont participées à cette soirée qui se déroulait dans notre salle de conférence.



Suite au petit sondage que nous avons fait après la soirée, les personnes présentes ont toutes bien aimé.

4.4 Récupération et réparation de vélos et d'articles de sport

Pour cette année, un peu moins de vélos ont été récupérés que l'année précédente.



Une quinzaine de personnes ont reçues vélos et articles de sport. Plusieurs articles et équipements de sport ont été remis à deux Maison de jeunes pour leurs ventes de garage.





Environ 3 000 feuillets ont été distribués de porte à porte pour sensibiliser la population au partage et l'entraide en remettant leurs vélos et articles de sport non utilisés.



5. Programme de travaux compensatoires

5.1 Gestion et objectifs du Programme de travaux compensatoires

Gestion provinciale du Programme de travaux compensatoires

Le Programme de travaux compensatoires relève de la Direction générale des services correctionnels du ministère de la Sécurité publique.

Gestion régionale du Programme de travaux compensatoires

L'organisme de référence Anti-Pauvreté Mauricie Centre-du-Québec, doit rendre opérationnel le Programme de travaux compensatoires dans les régions Centre du Québec, Bois Francs et Mauricie (régions 04 et 17).

L'organisme de référence doit:

- assumer la gestion de la banque régionale des organismes d'accueil,
- assurer le suivi
- contrôler l'exécution des travaux compensatoires prescrits dans l'engagement signé par la personne référée.

Cette alternative à l'incarcération s'inscrit dans le *Code de procédures pénales*. Depuis le 1^{er} avril 1999, les amendes au *Code Criminel*, article 7.36 font aussi parties de cette alternative.

Les infractions les plus fréquentes relèvent des domaines suivants :

- Sécurité routière
- Conservation de la faune
- Impôt provincial
- Circulation municipale
- *Code criminel*
- Autres règlements municipaux
- Autres lois et règlements provinciaux

OBJECTIFS du Programme de travaux compensatoires

- **Assurer** le recouvrement des amendes imposées en vertu des lois du Québec, du *Code criminel* et des règlements municipaux;
- **Humaniser** le recouvrement des amendes;
- **Éviter** aux personnes démunies l'incarcération pour défaut de paiement d'amende;
- **Susciter** la participation de la communauté dans l'administration de la justice;
- **Contribuer** à responsabiliser les participants au programme.

5.2 Dossiers reçus

Dossiers reçus en 2012-2013

	Provinciaux	Municipaux	Total
Avril 2012	49	64	113
Mai 2012	43	55	211
Juin 2012	53	56	320
Juillet 2012	29	20	369
Août 2012	53	61	483
Septembre 2012	34	51	568
Octobre 2012	73	53	694
Novembre 2012	56	71	821
Décembre 2012	32	57	910
Janvier 2013	53	58	1 021
Février 2013	73	59	1 153
Mars 2013	68	61	1 282
TOTAL	616	666	

Provincial : 616 dossiers

Municipal : 666 dossiers

Total dossiers reçus en 2012-2013 : 1 282 dossiers

Dans le nombre de dossiers reçus, un pourcentage de participants(es) a des amendes imposées en vertu du *Code criminel*.

	Code 7,36
Avril 2012	20
Mai 2012	23
Juin 2012	18
Juillet 2012	12
Août 2012	26
Septembre 2012	12
Octobre 2012	35
Novembre 2012	18
Décembre 2012	12
Janvier 2013	25
Février 2013	30
Mars 2013	26
TOTAL	257

Sécurité routière : 1025 dossiers

Code Criminel 7.36 : 257 dossiers

Total dossiers reçus en 2012-2013 : 1 282 dossiers

5.3 Dossiers fermés et facturés

Dossiers fermés et facturés en 2012-2013

	Provinciaux SUCCÈS	Municipaux SUCCÈS	Provinciaux ÉCHEC	Municipaux ÉCHEC	Total
Avril 2012	42	46	18	6	112
Mai 2012	30	45	25	16	116
Juin 2012	29	30	16	16	91
Juillet 2012	21	36	24	15	96
Août 2012	34	38	13	11	96
Septembre 2012	37	33	18	7	95
Octobre 2012	19	28	6	4	57
Novembre 2012	33	39	12	11	95
Décembre 2012	30	41	13	21	105
Janvier 2013	36	48	21	20	125
Février 2013	45	54	21	17	137
Mars 2013	36	48	21	20	125
TOTAL	392	486	208	164	1 250

Succès : 878 dossiers

Échec : 372 dossiers (259 dossiers échec + 113 entente en remboursement)

Total dossiers terminés et facturés pour 2012-2013 : 1250 dossiers

Plusieurs participants(es) sont retournés sur le marché du travail et ont décidé de prendre des ententes de remboursement avec les percepteurs d'amendes pour payer leurs amendes.

Pour l'année 2012-2013 :

1 489 placements ont été faits dans des organismes d'accueil pour que les participants(es) effectuent leurs heures de travaux compensatoires.

5.4 Nombre d'heures effectuées pour année 2012-2013

Nombre d'heures effectuées pour année 2012-2013 dossiers terminés et facturés des participants(es) en travaux compensatoires

	Provinciaux SUCCÈS	Municipaux SUCCÈS	Provinciaux ÉCHEC	Heures faites	Municipaux ÉCHEC	Heures faites	Total
Avril 2012	3 218	2 800	1 804	301	631	12	8 453
Mai 2012	2 126	3 423	1 859	221	1 277	279	8 635
Juin 2012	3 913	4 178	1 680	392	1 526	328	11 297
Juillet 2012	2 805	2 690	417	147	678	205	6 590
Août 2012	2 318	1 578	1 151	197	1 691	546	6 738
Septembre 2012	2 114	2 588	2 193	280	980	57	7 875
Octobre 2012	3 230	2 837	1 293	295	909	120	8 269
Novembre 2012	2 659	2 314	1 292	110	401	62	6 666
Décembre 2012	1 219	2 718	466	18	951	525	5 354
Janvier 2013	2 467	3 378	1 021	79	1 071	129	7 937
Février 2013	3 251	2 766	832	96	3 073	766	9 922
Mars 2013	2 088	4 409	1 470	209	2 213	160	10 180
TOTAL	31 408	35679	15 478	2 345	15 401	3 189	97 966

Heures effectuées : 72 621 Heures non effectuées : 25 345

Total d'heures pour 2012-2013 : 97 966 heures

72 621 heures ont été effectuées dans les organismes d'accueil.

Nous tenons à remercier tous nos organismes d'accueil pour leur implication dans le Programme de travaux compensatoires et l'accueil de participants(es) pour les 72 621 heures qui ont été effectuées dans leurs organismes.

Objectifs PTC 2013-2014

Toujours offrir un excellent service à notre clientèle.



5.5 Banque d'organisme d'accueil (année 2012-2013)

Notre banque régionale d'organismes d'accueil comptait 504 organismes d'accueil pour l'année 2012-2013, couvrant les régions 04 et 17 (Centre-du-Québec, Bois-Francs et Mauricie).

Notre banque d'organismes d'accueil doit constamment être remise à jour, dû au changement de responsable ou superviseur, déménagement ou fermeture d'organismes. Nous devons aussi recruter de nouveaux organismes d'accueil pour garder un bon roulement pour notre clientèle, c'est-à-dire avoir des disponibilités pour jour, soir et fin de semaine autant que possible.

Trente sept organismes ont été résiliés. La plupart ayant été obligé de faire des mises à pied dans leurs organismes et pour cette raison n'ont plus personne pour superviser les personnes ayant des travaux compensatoires à exécuter.

Nous avons dépassé un peu nos objectifs pour les visites d'organismes d'accueil :

- 80 visites
- 52 appels

Les personnes ressources apprécient toujours autant nos visites et aiment souvent nous faire voir ce que nos participants ont accomplis.

Objectifs visites d'organismes 2013-2014

- 58 visites
- 73 appels
- Recrutement de nouveaux organismes d'accueil, pour pouvoir offrir une prise en charge de nos participants pour un placement sans attente

5.6 Participation AGA du ROCRQ



Participation
Journée d'information et l'AGA 2011-2012 du ROCRQ
Regroupement des organismes communautaires référents du Québec
Les 27 et 28 septembre 2012

Notre directrice est sur le Conseil d'administration du ROCRQ

6. États financiers de 2012-2013

ANTI-PAUVRETÉ MAURICIE-CENTRE-DU-QUÉBEC

Résultats - gestion des opérations

exercice terminé le 31 mars

(Non audité)	2013
PRODUITS	
Activités de financement	328 \$
Honoraires de gestion	<u>6 500</u>
	<u>6 828</u>
CHARGES	
Salaires et charges sociales	2 956
Assurances	356
Taxes et permis	125
Télécommunications	843
Loyer	1 159
Énergie	86
Entretien général	105
Fournitures d'entretien	518
Fournitures de bureau et informatique	817
Frais de déplacement et représentation	314
Publicité et promotion	893
Honoraires professionnels	433
Activités et assemblées	756
Frais bancaires	<u>87</u>
	<u>9 448</u>
INSUFFISANCE DES PRODUITS SUR LES CHARGES	(2 620) \$

Les notes complémentaires ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

ANTI-PAUVRETÉ MAURICIE-CENTRE-DU-QUÉBEC

Résultats - Programme travaux compensatoires

exercice terminé le 31 mars

(Non audité)	2013	2012
PRODUITS		
Ministère de la sécurité publique - Programme de travaux compensatoire	176 430 \$	196 115 \$
Ministère de la sécurité publique - Forfaitaire	9 650	-
Intérêts	55	-
	<u>186 135</u>	<u>196 115</u>
CHARGES		
Salaires et charges sociales	121 214	144 532
Assurances	4 559	9 383
Taxes et permis	1 375	1 428
Télécommunications	4 858	7 965
Loyer	15 397	11 110
Énergie	1 510	2 125
Entretien général	478	1 117
Fournitures d'entretien	268	-
Fournitures de bureau et informatique	4 709	7 026
Frais de déplacement et représentation	5 316	2 728
Publicité et promotion	802	-
Honoraires professionnels	2 334	8 696
Honoraires de gestion	6 500	6 000
Activités et assemblées	236	-
Frais bancaires	157	602
Perte sur cession d'immobilisation	247	-
Amortissement des immobilisations	2 463	1 810
	<u>172 423</u>	<u>204 522</u>
EXCÉDENT (INSUFFISANCE) DES PRODUITS SUR LES CHARGES	13 712 \$	(8 407) \$

Les notes complémentaires ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

**ANTI-PAUVRETÉ MAURICIE-CENTRE-DU-QUÉBEC
(PROGRAMME TRAVAUX COMPENSATOIRES)**

Bilan
au 31 mars

(Non audité)	2013	2012
A C T I F		
À COURT TERME		
Encaisse - gestion des opérations	5 356 \$	7 976 \$
Encaisse - programme travaux compensatoires	27 743	1 994
Placements (note 3)	5 055	5 000
Créances et effets à recevoir (note 4)	10 726	27 685
Frais payés d'avance	-	409
	<u>48 880</u>	<u>43 064</u>
IMMOBILISATIONS CORPORELLES (note 5)	10 995	10 296
	<u>59 875 \$</u>	<u>53 360 \$</u>

P A S S I F

À COURT TERME

Fournisseurs et charges à payer (note 6)	14 500 \$	19 077 \$
	<u>-----</u>	<u>-----</u>

A C T I F S N E T S

INVESTIS EN IMMOBILISATIONS	10 995	10 296
NON AFFECTÉS - programme travaux compensatoires	29 025	16 012
NON AFFECTÉS - gestion des opérations	5 355	7 975
	<u>45 375</u>	<u>34 283</u>
	<u>-----</u>	<u>-----</u>
	59 875 \$	53 360 \$

Au nom du conseil d'administration :

_____, administrateur

_____, administrateur

Les notes complémentaires ci-jointes font partie intégrante des états financiers.



7. Priorités et dossiers 2013-2014

Priorités

- ✓ Travailler à développer de nouveaux services.
- ✓ Maintenir un service de qualité et prioriser notre clientèle.
- ✓ Sensibiliser et impliquer la population au partage et l'entraide.
- ✓ Récupération et réparation vélos et articles de sport.

Dossiers

- ✓ Demande de financement pour projet.
- ✓ Ébauches de nouveaux projets pour 2013-2014
- ✓ Faire demande pour numéro de charité

Notes :





Anti-Pauvreté Mauricie Centre-du-Québec

1665, boulevard Saint-Joseph
Drummondville (Québec)
J2C 2G5



Téléphone :

APMCQ (819) 850-0416

PTC (819) 477-5754 ou 1-800-363-1434

Télécopieur :

APMCQ et PTC (819) 477-9953

Courriel :

apmcq@apmcq.org

Site Web :

www.antipauvrete.com